



# COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. e P.IVA 00439040353  
Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)



Al Sindaco  
Comune di Boretto

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)

Cognome  Nome

nato a  il  C.F.

residente a  Via

Tel./cell.  posta elettronica

documento di identificazione  numero  rilasciato il

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

diretto interessato

legale rappresentante (*allegare documentazione*)

procuratore (*allegare procura*)

legale di fiducia (*allegare delega*)

### CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in formato elettronico

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che, in presenza di contro interessati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza), l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg. Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

E' previsto il pagamento degli importi stabiliti dall'Ente per il rilascio di copie se richiesto.

Boretto, li

in fede

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Area/di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.