

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per esami
per eventuale assunzione a tempo determinato di personale con profilo di
“FUNZIONARIO RETI SOCIALI” specializzazione Servizi Sociali - cat. D1 (Assistente Sociale)

**Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia**

- Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B - “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010 P.G. n. 22519/267;
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 408 del 12.01.2012;

RENDE NOTO

- che è indetta Selezione Pubblica per esami per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di FUNZIONARIO RETI SOCIALI - specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) Categoria D1.
- Il profilo di FUNZIONARIO RETI SOCIALI è inquadrato nella Categoria D1. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità e le quote d’aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.
- Il presente Bando costituisce “lex specialis” della Selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla Selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti, dell’uno e dell’altro sesso, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o “status” ad essa equiparato da norme di legge al fine dell’assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c. non essere escluso dall’elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- d. non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all’impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall’art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- f. titolo di studio:

Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-39 Servizio Sociale nonché le Lauree Triennali appartenenti alla Classe 6 di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);

oppure Lauree Magistrali facenti riferimento all’ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea : LM-87 “Servizio sociale e politiche sociali”, nonché le Lauree Specialistiche (LS) appartenenti alle classi di Laurea 57/S di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

oppure:

Diploma Universitario in Servizio Sociale;

Diploma di Assistente Sociale conseguito presso Scuola Universitaria diretta a fini speciali;

Diploma di Scuola Universitaria per Assistenti Sociali e di Servizio Sociale conseguito presso le Università di Siena, Parma, Firenze, Perugia, Pisa, Roma "La Sapienza" e Istituto Pareggiato "Maria SS. Assunta" di Roma; Diploma di Assistente Sociale, comunque conseguito, per coloro che - in possesso di diploma di istruzione secondario di secondo grado - alla data del 5 febbraio 1987 si trovavano in servizio quali Assistenti Sociali presso le Amministrazioni dello Stato o avevano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso tali Amministrazioni.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- g. iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali;
- h. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- i. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda d'ammissione alla Selezione **dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda"** in carta libera allegato al bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 8 Febbraio 2012** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- trasmessa via FAX al seguente numero 0522/401420.
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" - Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro postale di inoltro del plico, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Selezione Pubblica Funzionario Reti Sociali".

La domanda inoltrata tramite servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Selezione Pubblica Funzionario Reti Sociali", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione) e la volontà di partecipare alla Selezione. Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; (*qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico*)
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; (*qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico*);
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze di legge, o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il competente ufficio provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522/456111.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dr.ssa Battistina Giubbani.

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di Selezione deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00 sul C/C postale n. 13831425 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Reggio Emilia.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

Alla domanda di Selezione deve essere altresì allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una PROVA ORALE sulle materie più sotto indicate:

Sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti vertenti sulle seguenti materie:

- Cambiamenti sociali e ruolo dei servizi
- Il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: costruzione dei problemi, lavoro in rete e lavoro di rete, progettare insieme;

- I servizi sociali sul territorio: accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale
- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali
- Lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- L'integrazione nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- I progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- Rapporto tra la famiglia e i Servizi: relazione di aiuto, sostegno, mutualità;
- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. 328/00), alla Legislazione regionale (L.R. 2/03), alla Legislazione specifica di settore, e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona).
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese e Francese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Lotus Notes, Power Point.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco di tutti i candidati ammessi o esclusi alla Selezione sarà reso pubblico entro il giorno **02 Marzo 2012** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, affissione presso l'Ufficio Concorsi e Assunzioni, nonché pubblicazione sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo www.comune.re.it.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata anche la DATA, l'ORA e la SEDE di SVOLGIMENTO della PROVA D'ESAME.

Poiché, per celerità nell'espletamento della procedura selettiva, le prove si terranno in termini temporali ravvicinati rispetto alla scadenza del bando, si comunica già fin da ora, che **le prove orali**, unicamente per i candidati ammessi, **avranno luogo**:

A DECORRERE DAL 06 Marzo 2012, su una o più giornate d'esame.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova e della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvederà inoltre a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla Selezione Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata.

Chi non si presenterà a sostenere la prova orale nella data, orario e sede fissata, verrà considerato rinunciario alla Selezione stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Con la comunicazione della data di inizio delle prove d'esame, contenuta già nel presente Bando di Selezione, sono rispettati i termini preventivi di comunicazione di cui all'art. 24 - Sezione B "L'accesso" del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

GRADUATORIA

Una volta espletate le prove orali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova selettiva, che dovrà essere successivamente approvata dal Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato avrà validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria iniziale potrà essere periodicamente integrata nel corso della sua validità, mediante eventuale inserimento di candidati che abbiano inoltrato all'Amministrazione domanda individuale successivamente alla scadenza del presente Bando e/o di candidati le cui domande siano pervenute a seguito di pubblicazione di specifici avvisi indetti dall'Amministrazione Comunale per l'integrazione della stessa graduatoria, specificando che anche i nuovi candidati dovranno comunque essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Bando di selezione.

Per ogni periodico aggiornamento l'inserimento dei nuovi candidati avverrà in calce alla graduatoria iniziale, o alla graduatoria successivamente integrata, previa superamento di colloquio selettivo vertente sugli stessi argomenti previsti dal presente bando e sulla base del punteggio riportato nel colloquio.

Le eventuali integrazioni alla graduatoria iniziale cesseranno comunque di avere efficacia alla scadenza del termine triennale di validità della graduatoria iniziale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando e delle sue eventuali integrazioni, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato verrà convocato quale ultimo candidato, in coda alla graduatoria che deriverà dal presente Bando (nonché alle eventuali integrazioni alla stessa), indipendentemente dalla posizione di merito in graduatoria acquisita a seguito di prova.

Inoltre, nel caso in cui un lavoratore abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Reggio Emilia, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato verrà convocato quale ultimo candidato, in coda alla graduatoria che deriverà dal presente Bando (nonché alle eventuali integrazioni alla stessa), indipendentemente dalla posizione di merito in graduatoria acquisita a seguito di prova.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA - Tel. 0522/456244 - 0522/456601 - 0522/456236.

Il presente bando di selezione, unitamente al "Modello di domanda", è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/concorsi>.

Dalla Residenza Municipale, li 24 Gennaio 2012

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina A. Giubbani)