



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

C.F. P.IVA

Prot. Num.

Lì

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione - seduta pubblica

Oggetto:

**PRESA ATTO E CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DI POLITICA PER LA QUALITA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC N 27/2009.**

L'anno duemiladieci , addì diciotto del mese di febbraio alle ore 19.00 in Boretto, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi e dal Regolamento in vigore, vennero oggi convocati i componenti in carica del Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	GAZZA MASSIMO	Sindaco	X	
2	GALEAZZI SERENA	Consigliere	X	
3	BIACCHI MARIO	Consigliere	X	
4	FARRI WILMER	Consigliere	X	
5	BARATTI MARIO	Consigliere		X
6	ALBERICI ALESSIO	Consigliere	X	
7	BONAZZI FAUSTO	Consigliere	X	
8	SAVINI PATRIZIA	Consigliere	X	
9	ARTONI ROBERTA	Consigliere	X	
10	ZANETTI ANDREA	Consigliere	X	
11	NARDOMARINO NICOLA	Consigliere	X	
12	BIA GIORGIA	Consigliere	X	
13	CORRADINI GIORGIO	Consigliere	X	
14	BENASSI MARIAELENA	Consigliere	X	
15	SOLIANI GRAZIANO	Consigliere	X	
16	ROSSI ALFREDO	Consigliere	X	
17	SPIGARDI GIOANNA	Consigliere	X	
			<b>16</b>	<b>1</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Granelli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. GAZZA MASSIMO nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

Il Sindaco-Presidente introduce l'argomento e cede la parola all'assessore Farri , il quale illustra al Consesso il contenuto della proposta di deliberazione inerente il punto 6) dell'odg della presente seduta.

Alle ore 20:30 esce il Cons. Rossi; presenti n. 15 componenti il Consiglio Comunale.

Il Cons. Spigardi chiede se si tratti della certificazione EMAS; l'Ass. Farri risponde che si tratta di altro, poiché la certificazione EMAS risulta superata.

Il Cons. Spigardi allora, premettendo forse di essere stata "depistata", chiede chiarimenti sul soggetto che dovrà attestare la qualità di cui si tratta, su quello che redigerà il prontuario dei requisiti e su eventuali costi.

L'Ass. Farri risponde che verrà redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e quindi approvato dal Comune, anche se non avendo il documento non può essere preciso sui costi.

Il Cons. Soliani G. dichiara che si tratti di " un testo encomiabile....se solo vi fosse corrispondenza fra parole e fatti, perché finora non è stato così".

L'Ass. Farri fornisce alcuni chiarimenti su come verrà fatta la certificazione.

Alle ore 20:40 rientra il Cons. Rossi : presenti n. 16 componenti il Consiglio Comunale.

Il Cons. Spigardi esprime la sua dichiarazione di voto, premettendo di essere convinta che la "vera certificazione la dà l'umore dei cittadini"; conclude dichiarando il voto contrario anche alla luce del periodo di ristrettezze economiche che il Paese sta vivendo.

Il Cons. Soliani G. dichiara di concordare con quanto esposto dall'Ass. Farri, ma dichiara altresì di essere convinto che " la certificazione di procedimenti formali non assicura la qualità dei fatti" e pertanto dichiara l'astensione , anche perché a suo avviso esistono forti perplessità e una "discrasia fra le dichiarazioni ed i fatti".

## IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che il Servizio Territorio e Patrimonio ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 con certificato n. 19611/09/S emesso il 15/05/2009;

CONSIDERATO che l'attuale Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso dalla precedente mantenendo in essere la certificazione succitata allo scopo di continuare nel processo di miglioramento di qualità dei servizi erogati dal personale al fine di accrescere la soddisfazione dei cittadini/utenti;

DATO ATTO che ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 la Direzione deve assicurare che la politica per la qualità abbia i seguenti requisiti:

- Sia appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- Sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficienza del sistema di gestione per la qualità;
- Preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità;
- Sia comunicata e compresa all'interno dell'organizzazione;
- Sia riesaminata per accertarne la continua idoneità;

RITENUTO che il Documento di Politica per la Qualità approvato con Deliberazione di C.C. n. 27/2009 soddisfi a tutt'oggi i requisiti sopra citati e sia coerente con gli obiettivi anche dell'attuale Amministrazione;

RITENUTO pertanto di non modificare il Documento di Politica per la Qualità e di approvarlo nella sua interezza;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente atto formulata dal Responsabile del Servizio Territorio e Patrimonio ;

CON VOTI favorevoli n.° 11 (Undici) (Maggioranza – Assente il Cons. Baratti ), contrari n.° 1 (Opposizione: Spigardi), n. 4 astenuti ( Opposizione: Rossi, Soliani, Corradini e Benassi), resi in forma palese ai sensi di legge da n.° 16 (sedici) Consiglieri presenti e n.° 12 ( dodici ) Consiglieri votanti,

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il Documento di Politica per la Qualità allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-All. "A";

2. DI IMPEGNARSI alla diffusione del Documento approvato rendendolo disponibile al pubblico, a tutte le parti interessate, al personale interno e che opera per conto dell'Ente ed a mantenere attivi nel tempo i principi e gli obiettivi in esso contenuti;

3. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.



Il Comune di Boretto intende garantire il benessere dei cittadini ed una migliore qualità della vita urbana, assicurare la competitività delle imprese del territorio, migliorare la qualità dei servizi erogati, facilitare il dialogo e la discussione con tutti i soggetti presenti sul territorio.

A tal fine, il Comune di Boretto, nell'ambito dei servizi offerti dal Servizio Territorio e Patrimonio, persegue i seguenti orientamenti:

✓ **IL SISTEMA QUALITÀ' COME STRUMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**

Pianificare, attuare e migliorare un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 da applicare al Servizio Territorio e Patrimonio, i cui principali servizi sono relativi alle seguenti aree:

- Sportello Unico per l'Edilizia;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Lavori Pubblici;
- Gestione del Patrimonio.

Attraverso il miglioramento della qualità tecnica e organizzativa del Servizio Territorio e Patrimonio, operare secondo criteri di efficienza produttiva, garantendo livelli di eccellenza nelle attività e nei servizi offerti.

✓ **IL CITTADINO AL CENTRO DELLE SCELTE POLITICHE**

Grande attenzione verso i cittadini/utenti per capire le loro esigenze e soddisfare al meglio i loro bisogni.

Rafforzare il rapporto tra i cittadini e le istituzioni, anche attraverso un efficace sistema di comunicazione.

Garantire la semplificazione e la trasparenza delle procedure che regolano le attività del Servizio Territorio e Patrimonio.

✓ **LE PERSONE RISORSA PRIMARIA DELL'ENTE**

Valorizzare le risorse umane, per migliorare continuamente, anche attraverso una adeguata attività formativa, le loro capacità professionali, tecniche e relazionali.

Coinvolgere e sensibilizzare il personale interno ed i soggetti terzi affidatari di appalti, lavori e incarichi per far crescere la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

✓ **SINERGIA CON GLI ALTRI ENTI**

Mantenere rapporti efficaci con gli altri Enti corresponsabili della gestione amministrativa e di presidio del territorio, per garantire, attraverso procedure snelle e trasparenti, la corretta gestione dei servizi e lo sviluppo di progetti in grado di produrre benefici per i cittadini.

✓ **LA TUTELA DEL TERRITORIO**

Pianificazione territoriale attenta alle esigenze di tutti i soggetti coinvolti: cittadini, imprese, enti e strutture presenti sul territorio.

Garanzia del rispetto delle regole per un ordinato ed efficace uso del territorio.

Attenzione alle problematiche ambientali e alla gestione del patrimonio naturale, coerentemente con la propria Politica Ambientale.

La presente Politica sarà resa disponibile al pubblico, a tutte le parti interessate, al personale interno e che opera per conto dell'Ente. L'Amministrazione si impegna inoltre a mantenere attivi nel tempo i principi e gli impegni espressi nel presente documento.

Il Sindaco

RSGQ

---

Approvata con delibera di Consiglio Comunale n. del

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE  
Fto GAZZA MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FtoDott.ssa Roberta Granelli

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (Art .124, comma 1, D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m )

Certifico io sottoscritto segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno .....all'Albo Pretorio . ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FtoDott.ssa Roberta Granelli

Addì .....

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Granelli

La presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs.vo n 267/00 e s.m )
- E' stata comunicata con lettera prot n° .....in data .....ai signori Capigruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.

Il Segretario Comunale  
Fto Dott.ssa Roberta Granelli

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

- e' stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... come prescritto dall'art 124, comma 1 D.lgs.vo n 267/2000 e s.m , senza reclami;
- E' diventata esecutivo il giorno ....., decorsi 10 giorni dalla data d'inizio pubblicazione ( art.134, comma 3,D.lgs.vo n. 267/00 e s.m)

Boretto , .....

Il Segretario Comunale  
Fto Dott.ssa Roberta Granelli