



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "C.ZANICHELLI"

1. Finalità

1.1 La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione telematica per il soddisfacimento delle esigenze educative, informative e ricreative della comunità ed offre pertanto gratuitamente l'accesso a Internet e ad altre risorse elettroniche come ulteriore strumento di informazione rispetto alle tradizionali fonti scritte. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

1.2 La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

2. Dotazione

2.1 La biblioteca mette a disposizione degli utenti due pc per la navigazione internet con possibilità di utilizzo di software office e la consultazione di banche dati o altri documenti su supporto multimediale di proprietà della biblioteca. Non si possono utilizzare i pc della biblioteca per visionare oggetti di proprietà personale: cd rom, dvd.

2.2 Sono disponibili n.8 accessi alla rete wi-fi.

3. Modalità di accesso

3.1 L'accesso alle postazioni pubbliche di navigazione in Internet è:

- libero,
- garantito agli utenti maggiorenni iscritti al prestito e condizionato dall'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente atto,
- è vincolato alla presentazione della tessera di iscrizione alla biblioteca da parte del titolare, la tessera non può quindi essere ceduta in uso a terzi,
- è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione predisposto dall'ufficio, dopo aver preso visione delle prescrizioni contenute nel presente atto,
- è rivolto ad utenti che siano già in possesso di rudimenti di base per la consultazione su internet,
- è consentito agli utenti minorenni secondo le modalità indicate al punto 5.



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

3.2 Per accedere alle postazioni fisse ed alla rete wi-fi è necessario quindi presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità e della tessera di iscrizione alla Biblioteca presso il banco-prestiti ed iscriversi al servizio multimediale attraverso la compilazione e sottoscrizione di un apposito modulo (Allegato A). Qualora non si sia in possesso della tessera di iscrizione alla biblioteca occorre iscriversi contestualmente alla compilazione del modulo per l'utilizzo del servizio multimediale.

3.3 L'utente che intende utilizzare il servizio è obbligato a prendere preventivamente visione del presente atto.

3.4 L'uso delle due postazioni fisse è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente.

3.5 Ciascun utente può prenotare l'utilizzo delle postazioni fisse fino ad 1 ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni e comunque fino ad un massimo di due ore settimanali. Solo in casi particolari, quali ricerche scolastiche o attività concordate con gli insegnanti e previa autorizzazione del personale della biblioteca, si possono operare deroghe a tali limiti.

3.6 E' possibile prenotare l'utilizzo delle postazioni fisse anche telefonicamente purchè il richiedente sia persona conosciuta dal personale di biblioteca.

3.7 Non si possono effettuare prenotazioni attraverso messaggi di posta elettronica.

3.8 La prenotazione decade automaticamente in caso di ritardo superiore ai 15 minuti sull'orario prenotato e la postazione può, in questo caso, essere assegnata a chi ne faccia richiesta al momento.

3.9 La prenotazione non è richiesta per l'utilizzo degli accessi wi-fi.

3.10 Il servizio può essere temporaneamente sospeso in occasione di incontri/letture animate, iniziative varie organizzate c/o i locali della biblioteca negli orari di apertura.

4. Orari

4.1 Il servizio è disponibile negli orari di apertura della Biblioteca.

4.2 Il personale della Biblioteca, compatibilmente con altre esigenze di servizio, offre un'assistenza di base sui principali comandi per la navigazione Internet e per effettuare ricerche bibliografiche con particolare riferimento ai cataloghi in linea (OPAC) selezionati e messi in evidenza.

4.3 Il personale della Biblioteca, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

4.4 Il servizio cessa inderogabilmente 15 minuti prima della chiusura al pubblico.



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

5. Utilizzo internet da parte dei minori

5.1 Per l'uso di internet i minori devono essere preventivamente autorizzati da genitori/tutori tramite la sottoscrizione – in presenza del personale della Biblioteca - dell'apposito modulo.(Allegato B) e previa presa visione delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

5.2 Con tale autorizzazione i genitori , o chi ne fa le veci, sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di minori.

5.3 Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione all'uso di internet da parte dei minori che è demandato ai genitori o a chi ne fa le veci.

5.4 Qualora il minore non sia in possesso della tessera di iscrizione alla biblioteca occorre iscriversi contestualmente alla compilazione del modulo per l'utilizzo di internet.

6. Servizi disponibili al pubblico

Navigazione WWW

Utilizzo posta elettronica via webmail

Stampa pagine in bianco e nero, per un massimo di n. 20 stampe per ogni ora di consultazione al costo approvato con delibera di Giunta Comunale n.3 del 2008.

Scaricare dati su supporto rimovibile (non è possibile effettuare operazioni che richiedano tempi eccedenti l'orario di chiusura)

7. Servizi non disponibili al pubblico

Installazione di programmi o dati sui computer (norma applicata per le sole dotazioni multimediali della biblioteca)

Sistemi di posta elettronica locali

Partecipazione a videoconferenze

Telefonate virtuali

Accessi a siti a pagamento

File sharing o download di musica e video coperti da copyright

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

8.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente e per accedere a siti che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio oltre che lesivi della dignità della persona (ad es. pornografia, razzismo, violenza, discriminazione, giochi d'azzardo ecc.).

8.2 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

8.3 L'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti anche incidentalmente alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

8.4 E' proibito svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti, come pure modificare, rimuovere o danneggiare le configurazioni ed installare software e qualsiasi applicativo in genere sulle postazioni fisse.

8.5 Il mancato rispetto delle seguenti norme per il corretto utilizzo di Internet può comportare:

- a) interruzione della sessione per comportamenti inopportuni, ma civilmente o penalmente non perseguibili;
- b) sospensione o esclusione dell'accesso al servizio per un periodo definito dal Responsabile del Servizio per reiterati comportamenti inopportuni;
- c) denuncia nel caso di comportamenti civilmente o penalmente perseguibili.

9. Precisazioni

Attraverso appositi sistemi di registrazione, viene mantenuta traccia dei log di navigazione, resi disponibili previa richiesta di eventuale controllo da parte della polizia postale o utilizzati dalla biblioteca ai fini statistici, garantendo l'anonimato.

10. Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete : indicazioni per il genitore /tutore.

Gli eventuali rischi per il minore che naviga in internet possono riguardare:

la tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità delle informazioni presenti in rete;
- l'accesso a newsgroup o chat senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

la sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per carpirne con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti e operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;

la sicurezza legale:

- è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti quali:
- la violazione del copyright su materiale scaricato;
- la violazione della privacy (comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
- l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Allegato A)

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "C..ZANICHELLI"

Preso visione delle indicazioni relative all'utilizzo del servizio multimediale della Biblioteca Comunale "Claudio Zanichelli" di Boretto ,

io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____

_____ in via _____ e domiciliato a _____

_____ in via _____

(telefono _____ cell. _____)

tessera n. _____ C.F. _____

indirizzo e-mail _____ documento n° _____ ()

Carta d'identità () Passaporto () Patente di guida () Permesso di soggiorno

Autorità per il rilascio _____ scadenza: _____

accetto di rispettare quanto in esse contenute e, in particolare, mi impegno a:

- 1) non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della biblioteca;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo eventualmente derivante dall' accesso a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete, poiché non consentiti dalle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto indicato al punto 6 "servizi disponibili al pubblico" delle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca e ad assumermi la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione e, per essa, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo delle postazioni pubbliche, compresi gli accessi wi-fi, della biblioteca comunale;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso della strumentazione multimediale della biblioteca;
- 8) riconoscere che il non rispetto delle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data _____ firma _____



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Allegato B)

AUTORIZZAZIONE PER L'ISCRIZIONE DEI MINORI AL SERVIZIO MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "C..ZANICHELLI"

In qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore _____
io sottoscritto nato a _____ il _____ residente
a _____ in via _____
e/o domiciliato a in via _____
(telefono _____ cell. _____)
e-mail _____ C.F. _____
documento n° _____

- () Carta d'identità
- () Passaporto
- () Patente di guida
- () Permesso di soggiorno

Autorità per il rilascio _____ scadenza: _____

presa visione delle indicazioni relative all'utilizzo del servizio multimediale della Biblioteca Comunale "Claudio Zanichelli" di Boretto e dei rischi descritti alla voce "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete : indicazioni per il genitore /tutore", consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet, autorizzo il **minore**

NOME _____ **COGNOME** _____

ad usufruire del servizio multimediale della Biblioteca Comunale "Claudio Zanichelli" di Boretto.

Il sottoscritto garantisce il rispetto delle indicazioni relative all'utilizzo del servizio multimediale della Biblioteca Comunale "Claudio Zanichelli" di Boretto e si impegna affinché il minore utilizzi la postazione rispettando le seguenti prescrizioni:

- 1) non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della biblioteca;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo eventualmente derivante dall' accesso a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete, poiché non consentiti dalle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto indicato al punto 6. servizi disponibili al pubblico delle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca e ad assumermi la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it





COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

- 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione e, per essa, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo delle postazioni pubbliche, compresi gli accessi wi-fi, della biblioteca comunale;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso della strumentazione multimediale della biblioteca ;
- 8) riconoscere che il non rispetto delle norme relative all'istituzione del servizio multimediale della biblioteca comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Firma _____

Indicare la parentela con il minore _____

Data _____



Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura - Biblioteca
Fax. 0522/965287 - Tel 0522/963758-963759 sito internet: www.comune.boretto.re.it
e-mail: biblioteca@comune.boretto.re.it - teatro@comune.boretto.re.it

