

Spett.le Ufficio Commercio e Attività Produttive

Spett.le Ufficio Tecnico

Spett.le Corpo Polizia Locale Boretto

Unione Bassa Reggiana - Sub Ambito Ovest - Boretto

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente a.....prov. cap.

Via/piazza n.

C.F. P.I. tel.

Mail PEC

CHIEDE L' AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO

- RILASCIO

- RINNOVO

Via/piazza.....

Il giorno dalle ore alle ore

dal giorno al giorno ml mq.....

Responsabile cantiere/impresa.....

Telmail.....PEC.....

Per effettuare

.....

.....

.....

Con veicolo..... targa.....

Lunghezza..... larghezza..... staffe di stazionamento.....

RICHIEDE INOLTRE

Trattandosi di cantiere edilizio in possesso di titolo edilizio n. per interventi di:

manutenzione straordinaria ristrutturazione edilizia restauro e risanamento conservativo

Nuova costruzione

Trattasi d' intervento localizzato nella zona di PRG comunale:

Zona "A"

Zona "B"

Zona Agricola

Altre

Descrizione.....
.....
.....

E A TAL FINE DICHIARA

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00), che l'occupazione sarà realizzata con modalità sotto riportata:

- O restringimento della carreggiata
- O senso unico di marcia con presenza di movieri del traffico
- O restringimento marciapiede con possibilità di passaggio pedonale in sicurezza
- O restringimento o occupazione di marciapiede con interruzione del transito
- O Altre occupazioni non contemplate qui sopra

Descrizione.....
.....
.....
.....

SI IMPEGNA INOLTRE

- A collocare all' inizio dei lavori tutta la segnaletica stradale mobile, necessaria alla tutela e incolumità, che limita la circolazione veicolare e/o pedonale;
- A non provocare, mediante l'utilizzo dei veicoli necessari ai lavori, danneggiamenti alla pavimentazione stradale;
- Ad assumersi tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni causati a cose e/o persone;
- Ad assumersi l'onere d' informazione diretta per le persone coinvolte nei possibili disagi provocati dai lavori richiesti, con l'apposizione di opportune indicazioni alle limitazioni, deviazioni, alternative al traffico nei tempi e modi dovuti;
- A farsi carico di porre la segnaletica pertinente ai divieti di sosta e alla cantieristica nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza.

COMUNICA

che si è provveduto al pagamento COSAP, che si allega in copia, rilasciata dall'addetta Sig.ra Barbara Bastianelli incaricata dalla società di riscossione – ICA La Spezia - ad effettuare il calcolo delle somme dovute relative al periodo e alla durata dell'occupazione.

Si allega alla presente:

- Planimetria zona e area occupazione
- Copia carta d' identità
- Ricevuta pagamento COSAP
- n. 2 marche da bollo da 16,00 Euro

Boretto.....

Il/La richiedente.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si comunica quanto segue:

1. Ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Boretto, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all' utilizzo dei suoi dati personali.;
2. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il comune di Boretto (RE), con sede in Piazza San Marco;
3. Il Comune di Boretto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. CORA' NADIA con studio in Via San Martino n. 8/B, 46049 Volta Mantovana (MN) - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it;
4. Il Comune di Boretto può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità;
5. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali;
6. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Boretto esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell' ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Boretto, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali;
7. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi;
8. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi;
9. I dati vengono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il proseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
10. L' interessato ha diritto:
 - accesso ai dati personali
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano
 - opporsi al trattamento
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Responsabile della protezione dei dati:**

Cognome / Nome: AVV. CORÀ NADIA
Indirizzo: VIA SAN MARTINO 8/B – 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)
Telefono: 0376-803074 – 0376-801249
E-mail: consulenza@entionline.it
PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Il titolare del trattamento dei dati:**

COMUNE DI BORETTO
Indirizzo: PIAZZA SAN MARCO n.5, 42022 BORETTO (RE) – PEC protocolloboretto@legalmail.it

N.B. la presentazione al Comune della richiesta di occupazione del suolo pubblico deve essere corredata dalla ricevuta di pagamento della COSAP rilasciata dall'addetta Sig.ra Barbara Bastianelli contattabile al n. 3396045295. La stessa è stata incaricata dalla società di riscossione.